



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO CERVARO**

Corso della Repubblica 23, 03044 Cervaro (Fr) Cod.Mecc. FRIC843003

Uffici 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it ✉ PECFRIC843003@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 9003220601 Cod. IPA. UFR501

Circolare n. 200

Ai Docenti delle classi II e V della Sc. Primaria

Ai Genitori degli alunni interessati

Ai DSGA

Oggetto: INVALSI 2021 - indicazioni operative somministrazione scuola PRIMARIA A.S. 2020/2021

La somministrazione delle prove INVALSI 2021 per le classi II e V della scuola Primaria avverrà secondo le stesse modalità adottate nei precedenti anni scolastici, con alcune novità relative all'organizzazione della somministrazione.

Di seguito i dettagli relativi a date, tempi di somministrazione e novità per l'anno in corso.

Date e durata prove

CLASSI	5 Maggio 2021	6 Maggio 2021	12 Maggio 2021
SECONDE	-----	Prova di Italiano 9.00 - 10.15 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI	Prova di Matematica 9.00 - 10.15 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI
QUINTE	Prova di Inglese 9.00 - 11.00 Parte 1: 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI 15 minuti pausa Parte 2: 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA	Prova di Italiano 10.30 - 12.30 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente	Prova di Matematica 10.30 - 12.30 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente

NOVITA' PER L'ANNO IN CORSO

Vista la particolare situazione sanitaria, per l'anno in corso sono previste alcune novità nell'organizzazione delle prove:

- Il docente somministratore può essere un docente di classe, preferibilmente non della materia.
- I dispositivi di ascolto per i file .mp3 è preferibile che siano degli allievi.
- Al termine di ciascuna prova i fascicoli (le prove) compilati dagli allievi, sono lasciati in quarantena per 24 ore;
- Se a causa della situazione pandemica una **classe è posta in quarantena nella giornata di svolgimento di una prova, quella classe NON svolge la prova per quella materia**. È comunque possibile, a discrezione della scuola, sostenere la predetta prova nella giornata di recupero prevista da calendario.

SOMMINISTRATORI

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, quest'anno i somministratori sono stati individuati tra i docenti delle classi interessate, secondo gli orari di servizio degli stessi.

I docenti somministratori sono invitati a prendere visione dei seguenti documenti allegati alla presente circolare:

- PROTOCOLLO di somministrazione INVALSI 2021;
- MANUALE di somministrazione INVALSI 2021;

ALUNNI CON DISABILITA' E/O DSA

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (Disabili e DSA certificati) è possibile utilizzare le prove nei seguenti Formati Speciali:

- Prove in formato Word
- Prove in formato .mp3

Le prove nei suddetti formati speciali, nei giorni di somministrazione, verranno fatte pervenire alle diverse sedi, in accordo con i docenti interessati, nelle modalità previste dall'Invalsi.

Si evidenzia che, come suggerito dal "Protocollo di Somministrazione", gli allievi disabili o DSA certificati, se previsto nel PEI o PDP, è previsto l'utilizzo del formato .mp3 per le diverse prove, utilizzando un **dispositivo di ascolto personale**, dotato di audio cuffia.

TRASMISSIONE DATI

CLASSI SECONDE E QUINTE	<p>Le correzioni e la registrazione dei dati delle prove possono iniziare <u>dopo le 24 ore di quarantena dei fascicoli</u>.</p> <p>Tali azioni dovranno essere effettuate secondo le indicazioni di seguito descritte:</p> <ul style="list-style-type: none">- al termine di ciascuna prova i fascicoli (le prove) compilati dagli allievi sono lasciati in quarantena per 24 ore.- terminate le prove, i somministratori consegnano i fascicoli al Responsabile di Plesso, per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).- le correzioni avverranno presso la Scuola Secondaria di I grado di Cervaro.- per giorni ed orari di correzione ogni somministratore, coadiuvato da tutti gli insegnanti della classe, si organizzerà in modo autonomo avendo cura di darne preventiva comunicazione al DS <p><u>NB - per la interpretazione delle risposte aperte i docenti incaricati dovranno attenersi scrupolosamente alle griglie di correzione predisposte dall'invalsi.</u></p>
--	---

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021 PROVA D'INGLESE CLASSI QUINTE (Gr. 5)

1.1 Alle ore 8.00 dei 1° giorno previsto per la somministrazione dell'INVALSI, mercoledì 5 maggio, nell'ufficio di presidenza, il Dirigente Scolastico o un suo Delegato, consegnerà ai Responsabili di plesso, quanto segue:

- l'**elenco studenti** stampato dalla segreteria con i nomi degli alunni e relativi codici, di tutte le classi II e V del plesso di riferimento;
- i **fascicoli di tutte le prove**, verificando numero di fascicoli.
- **delle etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo;
- **del file audio** standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) per tutti gli alunni, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);
- **se previsto, del file audio** (unico) in formato .mp3 per la sezione di lettura (reading) riservata agli allievi disabili o DSA, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);

1.2 Nei plessi

Il responsabile di plesso consegna ai somministratori o agli eventuali sostituti (chiamati a sostituire i somministratori per eventuali assenze, diverse dallo sciopero) i fascicoli della prova per le operazioni preliminari di seguito elencate:

- Rimozione dei sigilli delle prove di Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi del plesso;
- Etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o DSA,**
- Per i dettagli della somministrazione si veda il Protocollo di Somministrazione
- **Al termine di ogni somministrazione, tutti i fascicoli** (sia quelli compilati che quelli, eventualmente, inutilizzati) dovranno essere raccolti e riconsegnati ai Responsabili di plesso.

1.3 Organizzazione della prova di ascolto, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova di ascolto

- La prova di ascolto (listening) avviene secondo la modalità di ***“ascolto collettivo di classe”*** mediante la riproduzione per tutta la classe del sound file.
- Durante la pausa (10.00-10.15), il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che il sound file (file audio standard in formato .mp3) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.
- Il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA certificati che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

1.4 Ascolto individuale mediante audio cuffia

Durante la pausa (10.00-10.15) il docente collaboratore o il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

1.5 Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

1.6 Correzione della prova d'Inglese

La correzione della prova d'Inglese può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle

prove di tutti gli studenti ai docenti somministratori e ai docenti di classe per ciascuna classe/materia.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

SECONDA E TERZA GIORNATA: 6 E 12 MAGGIO 2021

PROVA D'ITALIANO E PROVA DI MATEMATICA CLASSI SECONDE (Gr.2) E QUINTE (Gr.5)

2. Alle ore 8.00, nell'ufficio di presidenza, il Dirigente Scolastico o un suo Delegato, consegnerà ai Responsabili di plesso, quanto segue:

- **se previsto, il file audio** (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o DSA;

2.1 Nei plessi

Il responsabile di plesso consegna ai somministratori o agli eventuali sostituti (chiamati a sostituire i somministratori per eventuali assenze, diverse dallo sciopero) i fascicoli della prova per le operazioni preliminari di seguito elencate:

- Rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldare incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi del plesso ;
- Etichettatura da parte del docente somministratore e del docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (riservato per gli allievi disabili o DSA).**
- **La somministrazione avverrà in base a quanto stabilito nella Circolare n. 198 bis del 30/04/2021**
- Per i dettagli della somministrazione si veda il Protocollo di Somministrazione
- Il docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Italiano abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA).
- **Al termine di ogni somministrazione, tutti i fascicoli** (sia quelli compilati che quelli, eventualmente, inutilizzati) dovranno essere raccolti e riconsegnati ai Responsabili di plesso.

2.2 Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

2.3 Correzione della prova d'Italiano

La correzione della prova d'Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti somministratori e ai docenti di classe per ciascuna classe/materia.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro PASCALE

(Firma autografata sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n.39 del 12 febbraio 1993)

Alla Presente Circolare si allega:

- Manuale di Somministrazione
https://invalsiareaprove.cineca.it/docs/2021/Rilevazioni_Nazionali/028 PRIMARIA_Manuale_somministratore_INVALSI_2021.pdf
- Protocollo di somministrazione
https://invalsiareaprove.cineca.it/docs/2021/Rilevazioni_Nazionali/Protocollo_somministrazione_primaria_PROVE_INVALSI_2021.pdf