



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CERVARO**

Corso della Repubblica 23 - 03044 Cervaro (Fr)

☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it

Pec: fric843003@pec.istruzione.it

C.F. P.I. 90032220601

Cod. IPA - UFR501

Prot. (Vedi segnatura)

Cervaro 07/01/2020

All'Albo e al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Indizione gara per servizio di cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018,
- **VISTO** il Decreto L.vo n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche;
- **VISTO** la convenzione con l'Istituto cassiere Banca Popolare del Cassinate del 16/02/2016 Prot. 1003/b15 , validità 01/01/2016-31/12/2019;
- **VISTA** la Determina di proroga di 5 mesi prot. N.6997 del 02/12/2019;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto – Verbale del 17/12/2019 con la quale è stato deliberato di avviare le procedure amministrative, previste per l'indizione di un nuovo bando di gara per il rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di cassa, alle migliori condizioni di mercato, invitando gli istituti di credito presenti nel comune di Cervaro;
- **RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per la gestione del servizio di cassa dall'01/01/2020 al 31/12/2023,

DECRETA

- Di indire una procedura ristretta di gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dall'01/01/2020 al 31/12/2023, da assegnare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. citato in premessa, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato modulo;
- Di approvare il facsimile della lettera di invito, compresi tutti gli allegati: ; allegato 2 (Capitolato Tecnico), allegati 3/4 (Dichiarazione sostitutiva del Concorrente/del subappaltatore), allegato 5 (Schema di Offerta Economica), allegato 6 (Schema di convenzione di cassa); allegato 5 (pesatura del punteggio da assegnare alle voci del capitolato tecnico e del capitolato economico);
- Di pubblicare tutta la documentazione all'albo e sul sito web dell'Istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione agli Istituti di credito e all'Ente poste Italiane presenti nel comune di Cervaro;
- Di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- Di nominare Responsabile del procedimento Amministrativo il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dott.ssa Anna Petrone.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Pascale

