



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CERVARO
Corso della Repubblica 23 - 03044 Cervaro (Fr)
☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it**

Prot. n. (Vedi segnatura)

Cervaro, 08/01/2020

PUBBLICATO SUL SITO www.istitutocomprensivocervaro.it

BANCA POPOLARE DEL CASSINATE	AGENZIA DI CERVARO-p.zza Casaburi
UNICREDIT SPA	AGENZIA DI CASSINO- Via Giallonardi
POSTE ITALIANE SPA	AGENZIA CERVARO – Via Piternis 2
p.c.	Abi.miur@abi.it
p.c.	Poste.miur@posteitaliane.it

Invito a gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio triennio 01/01/2020 - 31/12/2023

C.I.G.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il servizio di cassa per l'Istituto è attualmente gestito dalla Banca Popolare del Cassinate con convenzione in scadenza il 31/12/2019;

preso atto della necessità di procedere all'indizione di una gara per l'individuazione del nuovo istituto cassiere cui affidare il servizio per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023;

vista la Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;

visto il D.I. 129/2018 contenente il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

visto il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

visto il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), come aggiornato dalla Legge 27/12/2006 nr. 296;

vista la circolare del M.I.U.R. prot.n. 3472 del 7/06/2012;

visto il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

vista la nota del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio prot.n. 24078 del 30/11/2018 i relativi allegati (schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed economiche e schema punteggi);

INVITA

codeste Spettabili Aziende di Credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in C.so della Repubblica 23 – 03044 – Cervaro (Fr) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28.01.2020**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale

rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, ognuna recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica".

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica";

Offerta tecnica (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere l'offerta tecnica (allegato 2 Capitolato tecnico).

Documentazione amministrativa (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere (allegato 3- allegato 4 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente –del subappaltatore) ovvero un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- 1) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 6) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica (allegato 5)

Entrambe, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate, a pena di esclusione, nei moduli prestampati, di cui all'allegato 2 - Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 5 - Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 2 e/o allegato 5).

La convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 20 comma 3 e 5 D.I. 129/2018.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 2, 2.1,2.2 del capitolato tecnico e lo schema di punteggio proposto (Allegato 7). L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, anche in caso di una sola offerta purché valida, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa. A parità di punteggio fra due o più istituti bancari il servizio verrà affidato, ove costituente uno degli offerenti a parità di punteggio, all'istituto bancario che svolge attualmente il servizio, in caso contrario si procederà a sorteggio. L'istituto si riserva inoltre, ad insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua e vantaggiosa.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte entro e non oltre il 29.01.2020.

Gli istituti che volessero presenziare tramite loro delegato sono pregate di comunicare allo scrivente entro il termine fissato per la presentazione delle offerte un indirizzo mail valido al quale potranno essere inviate le comunicazioni riguardanti giorno ed ora precisi in cui verrà effettuata l'apertura delle offerte e la relativa comparazione.

La Commissione Tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio in riferimento allo schema di punteggio proposto (Allegato 7). Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Trattamento dati personali

-Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 - si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - D.I. n. 129 del 28/08/2018:

- Allegato 2: Capitolato tecnico;
- Allegato 3: Dichiarazione Sostitutiva del concorrente;
- Allegato 4: Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore;
- Allegato 5: Schema di offerta economica;
- ;Allegato 6: Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 7: Rend punteggi standar

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Pascale